

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	職員間のコミュニケーション不足	職員の思いが一つになりホームの運営や入居者様のケアに繋げていく。	定期的に個別面接をし職員のケアや考え方を聞き個々に適したアドバイスをしていく。また職員間のコミュニケーションを図れるようユニット会議やホーム全体会議を有効に活用し個々の意見交換ができる様にする。(現在進めている)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。