

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域密着サービスとしての役割を果たし、地域からの理解を得るために年6回以上の運営推進会議を開催している。現状において2カ月に1回での定期的な開催が行えていない。	2カ月に1回の定期開催を目標に努める。	運営推進会議議員さんとの日程を前もって調整させて頂き、2カ月に1回開催できるよう努める。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。