

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 2 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナウイルスの影響もあり、事業所内だけのケアに依ってしまっている。経験年数の短い職員も携わっている中で、どのようにしてケアの力を付けていくのか。	心技体のケア向上に向けて。	社内研修会を利用する。 カンファレンスにてケア技術の確認を行う。	4ヶ月
2	35	夜間、各フロアに夜勤者一人対応時の消防訓練を行っていない。	年2回の消防訓練以外に、避難訓練を行う。	6月と12月に消防訓練が決まっているが、4月と10月に夜間対応の自主訓練を行う。	6ヶ月
3	49	職員の配置状況によるが、外出支援がベランダや2階のテラスにお連れすることがほとんどになっている。	三歩にならない散歩に行く。	週1回入浴人数を減らして、散歩に行く日を決める。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。