

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策・自治会とつながりを再度構築する	自治会との交流を図る。	自治会との交流が、公民館カフェしかない為、レクリエーションを充実させ、施設に自治会の方を呼び寄せる。	1年
2	5	適正化委員会・身体拘束を委員会として作ってはどうか	早々に委員会を立ち上げる。	年4回の身体拘束委員会の編成を行う	1年
3	4	運営推進委員会・様式に名前ではなく、アルファベットを用いる事。自治会の役員・民生委員を会議時、立ち会う様にする。	自治会との交流を図る。役員や民生委員の方の把握をする。	交流が途切れている為、今後、様々な地域の行事ごとなどに、挨拶に行き、グループホーム松原なごみを覚えていただく事	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。