

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4	コロナ禍の活動制限により、地域との交流が図れなかった。	地域、他事業所と連携し、交流を深めていく	運営推進会議再開にあたり、地域やご家族と意見交換をし、交流を深めていく。また、同一敷地内にある保育園、有料老人ホームとの交流を再開する。	4ヶ月
2	26	ケアプランに医師、看護師の意見が反映されていなかった。	プラン作成時にあらかじめ、主治医や訪問看護師からの意見を聞きプラン作成に活かす。	プラン変更時には事前に主治医、訪問看護師に訪問時や電話で、目標達成に向けてのアドバイスを伺い、プラン作成に活かす。	1ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。