

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日常的な外出支援は天候不良時以外なるべく苑から出て、散歩や外出をしているが、家族アンケートの回答で、「戸外に行きたい所へ出かけていますか」の問いに、「わからない・ほとんど出かけていない」との回答があった。	「利用者の行きたい、行ってみたい」という意見をなるべく反映させた外出支援を目指す。家族との連携を図る。	今まで外出は、その日の状況に応じて、スタッフが行先を決めていたのだが、事前に利用者からアンケートを取り、外出計画に盛り込み定期的実践できるようにする。	1年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。