

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新人職員とベテラン職員との介護力の差がある	スタッフの介護知識の向上に施設内研修以外の外部研修にも積極的に参加するように努力します。	認知症の方に対しての内部研修の充実と外部への研修に参加する。 技術面への実践による勉強会を開催する。	12ヶ月
2	49	行事としての外出が入居者全員ができていない。	個々としての外出はできているが、行事としての外出支援を全員参加出来るようにする。	毎月、企画を立てどの入居者様にも参加出来るような内容を考え外出支援をする	7ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。