

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 5 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	①運営推進会議に近隣の方への声掛けがあまりできていない。消防訓練にも参加の呼びかけができていない。	①運営推進会議、消防訓練の参加者をふやす。	①町内会長さんからの協力もいただき案内のチラシや回覧板にのせてもらえるようにする。	6ヶ月
2	49	①日常的な外出の支援が少ない。 ②家事以外の楽しみ、レクリエーション等少ない。	①利用者様にとって何が第一かを考える。 ②外出やレクリエーションを増やす。	①個人の希望を取り入れて外出の計画を立てていく。	6ヶ月
3	41	①検食簿を家人等に伝えていない。	①家人や面会者にも検食簿が閲覧できるようにする。	①玄関や見やすい場所を考えて、献立や評価を見てもらう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。