

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映が少ない。	運営内容に効果的に反映できる。	運営について家族会時、遠方者は書面で解りやすく説明し質問、意見を出していただく。また入居者満足度アンケートも取り入れていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議がマンネリ化している。	地域住民の幅広い意見や質問を聞ける会議にしていきたい。	会議開催の場所を変え、会議にイベントのコラボレーションなど取り入れ幅広い意見を取り入れていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。