

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |              |                     |                           |            |
|----------|------|--------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容        | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 脱水症状の予防      | 夕食後から翌朝までの間の水分量の実施  | 職員一人ひとりが利用者様の水分量を認識し把握する。 | 3ヶ月        |
| 2        |      | ADL、BPSDの低下  | 早期受診対応及び心身のリハビリを目指す | 個々の症状行動をしっかりと観察、見守りをする。   | 5ヶ月        |
| 3        |      |              |                     |                           | ヶ月         |
| 4        |      |              |                     |                           | ヶ月         |
| 5        |      |              |                     |                           | ヶ月         |