

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害対策について、運営推進会議でも取り上げ、避難訓練への参加や助言を頂いております。又、地域住民が参加する避難訓練も実施しておりますが、更に連携が図れるように取り組みたいと思います。	地域住民等との連携体制を更に図る	①運営推進会議にて、役員の方に避難訓練に参加して頂く ②近隣住民(同じ町内の方)に避難訓練に参加して頂く	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。