

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み…町内会や近隣の方など地域の方への理解や交流を積極的に働きかけていない。現在参加者の固定ができず、スケジュールも定まらず。年6回の開催と参加者への開催日時の周知と参加要望、また、議事録の送付を行う必要がある。	前回、民生委員1名、地域代表1名、包括1名、提携病院1名、利用者代表2名、利用者家族代表4名と施設職員4名で開催したが、1年間構成員の充実を図り、運営推進会議を充実したものにし、地域の方々にも参加して頂き情報交換の場として活用したい。	メンバーの参加を得るため、開催日を早めに決定し、参加者への確認や町内会の打診を行う。 地域の方々や家族が参加しやすい会議のテーマ設定や会議の運営方法について、検討・実行していく。 欠席者にも議事録の送付を行い、直接働きかけ、多くの参加を得る。	12か月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。