

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域推進会議は、昨年度からのコロナ問題あり開催できていないが、4月～住所移転に伴い転居先での推進会議開催未定となっている。	事業所と地域・市町村との連携を密に取り、当事業所の取り組み・理念を理解していただき、協力交流を深めていきたい。	コロナ問題あるが、地域住民との連携を図り、行事への案内状送付等を介し、参加できない状況下でも報告することで情報共有していけるようつながりを大切にしていきたい。	6ヶ月
2	30	年を重ねる毎に利用者の身体的・精神的レベル低下していく中、重度化・終末期のあり方にも本人・家族の意向等話し合い、急変、事故等発生時は、訪問医・看護職・入退院時の医療機関との協働は欠かせない。	利用者一人ひとりの暮らしの現状を把握し、不安なく過ごせるよう、本人に寄り添った関係作りを築いていく。事業所での急変、事故発生時の対応は、管理者の指示のもと、対応マニュアルに従い対応する。	毎日の過ごし方や心身の状況を把握し小さな変化にも気づき職員間情報共有するために、職員間意識向上を図り、研修(内、外)の機会を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月