

(様式第2号)

事業所名 グループホーム吉原

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 3年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりの人格の尊重や誇りを損なわない言葉かけに努めているが、利用者様との距離が近すぎることもあり、その場に合った言葉遣いが出来ていないことがある。	専門職としての自覚を持って、接遇につとめる。	・接遇についての勉強会を行う。 ・現場での職員間で注意していき、振り返りを行う。 ・必要により個人面談を行う。	12ヶ月
2	13	職員の経験や知識の差がケアの差につながっている。	・外部研修へ参加し、学ぶ機会を得る。 ・院内オンデマンド研修を活用し、知識・技術の習得を図る。 ・院内研修への参加	・研修案内を定期的に出し、参加を呼び掛けたり促していく。 ・院内・外の研修参加の記録をつける。 ・院内オンデマンド受講確認を行っていく。	12ヶ月
3	19	本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築くように援助していたが、感染防止のため出来ない。	感染防止に努めながら、家族・本人との絆を大切にする。	・家族へ連絡する事がある際には本人と電話で会話して頂く。 ・ZOOMでの面会の充実を図る ・利用者様からの手紙や絵を出す。 ・お便りの充実を図り、施設での生活を知って頂く。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。