

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方々にも非難訓練等の参加を呼びかけて協力体制を築いて行く。	ホームでの活動など すべての事に対し地域の皆さんに周知を図っていく。	運営推進会議や家族会議を通して皆さんに呼びかけ 地域の近隣の皆さんに お声かけさせて頂き参加のご案内をして行く。	6 ヶ月
2	36	馴染みと共に言葉使いが乱れてきている様に思われる。	いつも 心地よいと感じる言葉使いや対応が出来る様にスタッフ皆が常に意識を持つ。	接遇マナーに関してスタッフ全員で話し合い意識を高める努力をする。	1 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。