

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2か月に1回の開催とすることが望まれる。	運営推進会議を2か月に1回開催する。	運営推進会議を2か月に1回開催する。	6ヶ月
2	6	身体拘束防止の取り組みとして、委員会の設置または運営推進会議を活用した、定期的な話し合いが望まれる。	身体拘束防止の取り組みとして、委員会の設置または運営推進会議を活用した、定期的な話し合いを持つことが出来る。	身体拘束廃止委員会でどのような取り組みをするべきか話し合いを持つ。運営推進会議を活用する方法など話し合う。	6ヶ月
3	35	様々な災害や場面を想定した訓練を実施し、実施後に振り返りをして次回につなげる事も必要と思われる。昨今は自然災害も増えており深刻な災害に遭遇した場合に備え、BCPの作成も期待される。	新型コロナウイルスが沈静化した時には、避難訓練を実施する。BCPを作成する。	様々な災害や場面を想定した訓練を実施し、実施後に振り返りを行って次回につなげる。深刻な災害に遭遇した場合に備え、BCPの作成をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月