

目標達成計画

作成日: 平成29年4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4	地域とのつながり・運営推進会議に対して	少しずつ参加者も増えてきているが近隣住民や自治会からの参加が少ないため、地域住民・地元自治会等の参加を増やし多様な意見をグループホームのサービスや運営に反映していく。	地域住民(自治会・民生委員等)に参加して頂けるように依頼していく。地域の会議に参加したり、自治体の催し物への参加や施設の行事に参加を依頼して、施設の取り組みや活動を周知して頂き参加を依頼していく。	12ヶ月
2	35	災害対策に関して	地震と火災に備えた避難方法を全職員で共有していく。地域住民やの方たちにも協力して頂けるように関係を作っていく。	地震・火災・水害の対応マニュアルを会議等を利用して職員間で共有できるようにする。災害対策に関しては地域住民との協力は不可欠なのでやはり運営推進会議などで交流を図り協力を依頼していく。災害に備えた備蓄も行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。