

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会家族に入居者の日ごろの様子は細かに伝えているが、面会に来られない家族には入居者本人の様子が伝わりにくい。	担当者から入居者の日ごろの御様子を伝える方法を考える。	担当者から入居者家族に向けた「御便り」を書くようにする。	3ヶ月
2	4	運営推進会議の結果を家族に送付していない。地域包括と下京区役所、市監査には提出している。	会議録を送付するようにします。	即時送付。	0ヶ月
3	35	防災対策に消防署と協議し、「避難マニュアル」を作成している。また、年2回の消防避難訓練なども実施している。	訓練・研修などにゲストスピーカーを招き充実を図る。	[¥]5	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。