

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍になり、運営推進会議が書面開催となっている。ご家族様のご意見を伺える機会が少なくなっている。	ご家族様の意見をもとに、ユニット会議やリーダー会議を開催し、よりよいケアを提供できるようにする。	アンケート調査を行い、ご意見を伺う。 頂戴したご意見をもとに会議を開催し、ケアに繋げる。 「より良い介護」「理念に元づく介護」を継続的に提供するために必要なことをスタッフ全員で行えるように仕組みを作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。