

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	・コロナ禍のため外出を控えており、室内での行事やイベントのみとなっている。	・感染予防をしながら外出をして、心身共にリフレッシュすることができる。	・季節を感じるができるように施設外へ出かける。 ・バスハイク等、町内外へ出かける計画をする。 ・買い物や外食を楽しむ計画をする。	6か月
2	19	・感染予防対策のため、家族や知人等の面会制限があり、さびしい思いをしている。	・家族と良好な関係を継続できる。	・リモート面会ができるようにする。 ・感染対策をして面会できるようになる。 ・相互に安心できるように、写真交換や電話、手紙等のやりとりをする。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。