

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	排泄介助で使用した手袋の始末については衛生面かた蓋付きのバケツが望ましい。	蓋付きのバケツの使用し、衛生面に配慮する。	蓋付きのバケツを各階、各トイレに用意して衛生面(臭い等含む)に配慮する。	1ヶ月
2	35・40	避難訓練実施状況などの安全管理や普段の食事メニューなどの紹介をご家族にする事が望ましい。	近況についての報告をご家族に行う。	ニュースレターを4半期ごとにご家族に発行しているが、それとは別に避難訓練を行った際には避難訓練時の状況等をまとめ、報告できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。