

(様式2(1))

事業所名 カサブランカグループホーム江井島

目標達成計画

作成日: 平成 29年 11月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	居心地よく過ごせる居室の配慮	居室の清掃、環境整備を適切に行う	こまめに居室環境のチェックを行い、汚れ等があった場合は速やかに清掃を行うようにする	1～3ヶ月
2	35	災害対策	非常時備蓄に関して社内で計画的に推進していく	職員が地域の防災イベントに参加し、緊急時の対策について学び、備蓄に関しての意識を向上させると共に計画的に段階的に準備していく	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。