

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホーム ひだまりの家

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 10 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                              |                             |  |            |
|----------|------|------------------------------|-----------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                 | 目標                          | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | 職員によっては情報の共有や報連相がしっかり行えていない。 | 確実な申し送り、情報の共有、報連相を行う。       | 現在使用している申し送りノートを、出勤後確実に目を通すよう意識づけを行う。また、業務連絡に関してはLINEグループを積極的に使用し、申し送りを行う。 | 3ヶ月        |
| 2        | 49   | コロナ感染予防の為、ドライブのみしか行えていない。    | コロナの状況によっては、ドライブ以外の外出支援を行う。 | 佐世保市におけるコロナ感染状況や、動向を把握する。また、実際外出支援を行う際には確実な感染予防を行う。                        | 12ヶ月       |
| 3        | 27   | 日々の生活記録が記入者によって差がある。         | 職員や家族が見てもわかりやすい記録を記入する。     | 簡潔に内容がわかる記入を統一出来るよう、勉強会を行う。また、外部研修に参加し、持ち帰り研修として技術の共有を行う。                  | 6ヶ月        |
| 4        |      |                              |                             |  | ヶ月         |
| 5        |      |                              |                             |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。