

目標達成計画

作成日: 平成 28年 1月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	それぞれの利用者さんの雰囲気大切にしながら、「オムツ」の「目かくし」の工夫をする。	一人ひとりのオムツ専用の保管場所の工夫をする。(棚を作るなど)	24ヶ月
2	1	理念の共有と実践	職員全員で理念を共有し、楽しく、明るいホームにする。	(第1の理念) 笑顔でよりよい心にとりを持って「あたたかい介護」を目指す。 (第2の理念) 報・連・相とチームワークでよりよい介護を目指す。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。