

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	介護員、ケアマネジャー、それぞれのモニタリング様式がある。効率的、有効的に職員全員が共有できる工夫に期待したい。また、計画の内容が変更になった経緯や計画が未達成となった時にどうしたら達成できるか掘り下げるなど個別の支援が『見える化』することに期待したい。	介護員と共有し検討を重ね協力して入居者様の、モニタリングや計画作成ができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人様、ご家族様、職員が共有し考えた計画書やモニタリング作成の為、カンファレンスで意見を出し合い検討を重ね反映した友好的な計画を作成する。 ・アセスメント様式の見直しを行い、職員にも分かりやすいアセスメントとする。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。