

## 目標達成計画

作成日：平成 23 年 3 月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	＜運営推進委員会議を活かした取り組み＞ 現在は地域包括支援センターの職員の方に参加を頂いています。以前は議題で出席必要な時に依頼をお願いしましたがそれ以後参加して頂いていません。	年6回の運営推進会議のうち2～3回出席して頂けるよう依頼する。	市の担当職員と連携を図り、地域密着サービス事業所の会議を実施して頂き計画的に参加を依頼して行く。	3ヶ月
2	10	＜チームでつくる介護計画とモニタリング＞ 本人・家族の思いをプランに反映し計画を作成しているが、自分の思いを伝えられない方は日々ケアをしている私達がこうなったらいいなと言う思いのプランになってしまっているように思うのでその人全体を捉えた介護計画になるよう考えていく	本人にとって一番自分らしく生活できるかを明確にし表現を簡潔にして行く。	現在三か月に一度モニタリング行っているが、プランの内容が明確でないので、ニーズの添った援助内容にし誰もが理解できるように変更して行く	6ヶ月
3	34	＜災害対策＞ 火事・救急・災害など消防署の方々にお願いし今まで実施していたので、それでも良いのかと思っていました。独自に災害訓練など実施していましたので。地域消防団の位置付がまったく理解しておらず何処にお願いすれば良いのか解っていなかったのが現状です。	年1回 地域の消防団立会いの元、訓練ができるようにして行く。	運営推進委員会議で理事・地域住民代表・民生委員の方々のお力をかりて地域消防団代表の方と話し合いを持ち実現可能のためお願いをして行く。	6ヶ月
4					ヶ月