

(様式2(1))

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦點化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先項目順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	気候や感染対策の兼ね合いもあるが外出があまりできない。	気候が良い時になるべく散歩や買い物、地域のイベントに出かける。	外出の企画をする。5月こいのぼり、6月あいさい、7月ドライブなど。日常的に施設の近くの散歩などができるよう職員に声をかける。	2ヶ月
2	65	地域とのつながりがほとんどない。	地域と繋りを持つ。	地域行事への参加。ボランティアの受け入れ。地域の勉強会への参加。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

事業所名 たのしい家垂水

作成日： 2024年 4月 15日