

目標達成計画

作成日：平成 30年 11月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の高齢化によるADLの低下や、認知症の進行が心配される。	身体的にも、精神的にも安定し、落ち着いた生活を出来るだけ長く送れるよう支援する。	利用者様それぞれが役割を持ち、生き生きとした生活が出来るよう、日々の生活の状況や、表情、会話などを細かく記録に残すことでスタッフ全員が同じ対応をする。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。