

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難災害時の訓練を繰り返し、経験を増やす。 安全確保と具体的な確認	(1) ・指定されている避難場所へ実際に行く訓練を実施し、スムーズに入居者様を安全に避難できるようにする	・カンファレンスでの勉強会で災害マニュアルを職員全員と確認し、日中・夜間のシュミレーション訓練もできるかぎり行う。 また、散歩に出掛ける時にも避難経路を確認しながら本番に近いかたちで定期的に行う	12ヶ月
2			(2) ・避難時の必要な物品が常に揃っている	・3ヶ月毎に定期的に避難物品の確認・補充を行う	12ヶ月
3			(3) ・地域の方々にも協力していただける体制を築く	・運営推進会議で取組や内容を話し合い、民生委員・自治会長に災害を想定した状況での応援体制を確立してもらう	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。