

## 目標達成計画

作成日: 平成28年12月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	重度化した利用者様及び家族の意向を再確認する。	重度化した利用者様をご家族の意向を踏まえた上で、施設として終末期に向けた支援を明確にし、施設全体として把握する。	管理者が入居者様やご家族様の意向を聞き、介護主任、居室担当者と相談の上で支援の方向性を決め周知し施設として統一した支援する。	3ヶ月
2	13	水害及び土砂災害(河川の氾濫)対応マニュアルの周知徹底について	水害及び土砂災害(河川の氾濫)対応マニュアルの周知徹底	職員会議の議題に設け、水害及び土砂災害(河川の氾濫)対応マニュアルの理解及び役割、避難の重要性を学ぶ。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。