

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	10年目を迎え、職員の入れ替わり等もあり、理念の意義を理解出来ていない事がある。	職員全員に理念を浸透させる。	職員会議やミーティングの機会に話し合い、理念が浸透するように取り組む。	3ヶ月
2	26	利用者本人の意向を引き出せていない。	利用者本人の意向も引き出し、記録に記載する。	日々の係わりの中で利用者本人の意向を引き出し、介護計画に反映させる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。