

## 目標達成計画

作成日: 令和 6年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	個人情報保護の観点から、事業所便りの写真掲載について、家族の同意を得る事が望まれる。	事業所便りには、個人の写真に差し替えて作成していたが、他者が全く映り込まないとは限らないので、文書で同意を得ていく。	入居の際に同意を得ている個人情報の同意書の項目の中に盛り込んでいく。	12ヶ月
2	26	介護計画が日常生活に関する事で、個人に関しての特有なものが見受けられない。	「その人らしい」計画となるよう作成していく。	ADLの事も大事だが、QOLが主体となるような計画の作成をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月