

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	フロア会議での介護計画の見直しについての検討が明確になる、議事録の記載が望まれます。電子カルテを活用し、介護計画と記録の連動性がより明確になる記録方法の工夫を期待します。	モニタリング・介護計画・実施記録が明確に連動している。	電子カルテの記入方法の統一 カンファレンスでの介護計画の見直し検討の実施を明確化	1ヶ月
2	48	ご家族様のアンケートからご入居者様の生き生きとした表情や要望がみられるかの回答がときどきみられるが6割近く(良く見られるは4割)である。	ご本人様の要望の実現や生活の質を高め活気ある生活が送れるケアをおこなう。	実現可能な要望や希望を可能な限り実現できるように、カンファレンス等で実現に向けての方法やご本人様やご家族様からの情報をもとに計画実施を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。