

目標達成計画

作成日: 平成 24年 10 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人一人に合わせた声がけや話しかけをするように心がけている。気になることがあれば、チームで話し合いをしている。 今年新しい職員も増えたため、ケアの統一や職員の育成の為に、言葉かけや、対応について考える機会を今後も持つことが必要である	どの職員も、どのお客様に対しても同じようにご本人を尊重した対応ができる。 チームで話し合いをし、統一したケアができる	毎月、ユニット会議にて接遇の振り返りを行うお客様の対応、言葉かけについて気になることがあれば、その都度話し合う。 お客様のケアについてはチームで話し合い、プランに反映する。カンファレンスは記録に残す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。