

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりについて日常的な交流が出来ていない。	地域との交流を進める。	運営推進会議等を活用し、地域住民との関わりが持てる場所(会合等)への参加のきっかけ作りを行っていく。	12ヶ月
2	40	食事時の料理の準備等への利用者の参加機会が少ない。	利用者と職員と一緒に食事の用意が出来るようにしていく。	利用者に無理がかからないように配慮しながら、食事の準備や片付けを一緒に行なっていけるように声かけを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。