

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18 19 20	家族様アンケートより、職員の異動が異なり不安になられている。	家族様との信頼関係を構築する。	現状以上に家族様としつかりコミュニケーションを図り、希望等が話しやすい環境・場面を作る。	12ヶ月
2	35	火災・地震・水害等の災害に備え、利用者様との生活の中、危機意識を持てるように取り組む必要がある。	災害対策への意識付けと強化。	災害時の対応方法の研修・訓練の実施、更なる消防署との連携、備蓄品リストの作成。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。