

目標達成計画

作成日：平成27年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の対応やケアについて今までとは違う関わり方やケアを行わなければいけないと理解しているが、どのような支援を行えばいいのかが分からず不安に感じている職員もいる。また、新人スタッフにどのような指導をしていくのかがわからない。	終末期ケアのマニュアル作成 「看取り」に対する職員の不安の軽減	外部研修に参加する。 社内研修で情報の共有 看護師を中心としたチームケアのマニュアル作成	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。