

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	入居者様に役割を持っていただき、楽しく過ごしていただくために、レクリエーションは日常的に行っているが、マンネリ化している。	レクリエーションの見直しを行うと共に、入居者様一人ひとりが役割を楽しんでいるか見直す。	・職場会議で、レクリエーションについて多様化できるよう話し合う。 ・入居者様の「楽しみ事」や「役割」について各ユニットで話し合い、計画書に入れる。	12か月
2	3	キャラバンメイトに参加して地域貢献に努めたが、決まったスタッフのみであった。	職員の中にキャラバンメイトを増やし、全職員が地域貢献できるようにする。	キャラバンメイトの講習会に職員が参加できるよう勤務調整し、キャラバンメイトの理解を深め、全職員が地域貢献できるように努める。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。