

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 11月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援 車いすの入居者が多くなり、職員の手不足もあり外出の支援が難しい。	少人数での外出の支援に取り組む ドライブや近所の公園など1人づつでも良いので外出へ行けるように援助する。	10月下旬に職員2名・入居者2名で天気の良い日に浄化センターへコスモスを見にいきました。 その他、少人数での外出を計画中。 (コーヒーを飲みに行く、公園へ散歩へ行く等)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。