

(別紙4(2))

事業所名: グループホームサクラ

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 11 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	行政機関等、外部の苦情相談窓口について、わかりやすいように重要事項説明書に記載していないので、連絡先を明記しわかりやすく説明する。	重要事項説明書に行政の苦情相談窓口をわかりやすく記載する。	重要事項説明書に行政の苦情相談窓口の連絡先を調べ記載しておく。	3ヶ月
2	35	前年度の消防訓練で夜間帯を想定した訓練が行われなかった。また、災害時のあらゆることを想定した、訓練を行っていなかった。	夜間帯・災害時を想定した災害対策訓練を実施する。	各ユニット毎の火災訓練の内容を見直し備蓄の確認、非常時に必要な物品の確認を行い、それぞれの夜間・災害訓練を実施し、次のステップにつなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。