

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践	年度目標を掲げ取り組む	4月までにフロアごとで年度目標を掲げ、2月に振り返りを行い、次年度へ繋げる。 重要事項説明書などを活用し、読み返しなど行う。	3ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング	思いや意向に着目した介護計画の作成	計画作成担当者を中心に、月に1~2人の利用者の、思いや意向に着目した個別性の介護計画を作成する。	10ヶ月
3	2	事業所の力を活かした地域貢献	地域に向けた継続的な情報発信を行う	その他、地域向けに勉強会 & 相談会を開催する	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。