

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関する勉強会 対象ご家族が見えないために勉強会に対する意識が薄れていた。	研修会に参加して、勉強会を開催する。	・社内リーダー研修会への計画 ・社外研修会への参加	12ヶ月
2	19	日常的な外出支援 昨年からの日常的な外出は取り組んでおり、遠出への外出が出来ていない。	季節ごとの外出計画	・一年間の計画予定の見直し ・入居者さんへの外出希望アンケートをとる ・担当者による計画作成	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。