

目標達成計画

作成日: 令和元年 11 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者一人ひとりの外出時間が少なく、ホーム内で過ごされている方が多い。	介護度の高い方、お元気な方も外に行く時間を増やす。	毎日順番に外へ出る習慣をつける。玄関やベランダ、非常口等の外気に触れるところに行く等、取り組みやすいところから実践していく。	12ヶ月
2	33	重度化してきている利用者への対応に不安を生じてるスタッフがいる。	本人、家族、スタッフが不安なくチームケアが行えるようになる。	スタッフ不安の聞き取りや介護の実践、情報の共有に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。