

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において消防関係者・駐在所・家族の参加が促せていない。	消防関係者・駐在所・入居者家族に運営推進会議に参加していただく。	参加のお願いを呼びかけ、日程や時間等参加しやすい様、調整・工夫を行う。	12ヶ月
2	35	災害対策での自主避難訓練、自治会長に緊急時の連絡網への登載や避難訓練時に地域住民に協力を得るまでに至っていない。	年2回の避難訓練の他に自主避難訓練も行っていく。避難訓練の際には地域住民にも声掛けを行い訓練に参加して頂く。緊急時の連絡網の登載については載せて頂けるかどうか確認を行っていく。	職員間で話し合い、自主避難訓練を年間行事に取り入れ、防災対応の充実を図る。避難訓練の際には地域住民に口頭やチラシ等を作成し説明を行い、参加して頂けるよう工夫を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。