

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	民生委員が企画し、現在話し合いを進めている「いきいきサロン」や地域の清掃活動への参加等、入居者が地域とさらに深くつながりを持ちながら生活できる取り組みの実現に期待したい。	「いきいきサロン」や地域への行事に参加することが出来る。	運営推進会議等で民生委員や区長、地域の方へ積極的に参加できるような行事の情報収集を行う。行事の情報を基に、情報提供者や管理者、職員で具体的に話し合いを進め、行事へ参加する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。