

目標達成計画

作成日: 令和6年 2月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	○虐待の防止の徹底 虐待に関する研修は実施し、日々の介護の振り返りをするという意味で虐待チェックシートに各自記入している。	定期的にチェックシートに記入する事で、各自日々の介護を振り返り、虐待につながる事が無いよう、全職員で常に話し合い、また虐待防止委員会を定期的に開催する。	内部研修でも虐待防止についての研修をして全職員学ぶ事が出来るが、グループホーム内で実施するだけでなく、サービス推進室全体で虐待防止委員会・身体拘束廃止委員会を開催をする事で、虐待防止に努める。	2ヶ月
2	35	○災害対策 毎月、火災・地震・水害等設定した避難訓練は実施しているが、感染症対策についてはコロナウイルスの集団感染により感染予防の指示を受けながら対応したが、全職員の感染対策の実践には至っていない。	いつどんな災害が起きても、利用者が安全に避難出来る方法を全職員が身につける事が出来、また災害・感染症等で途切れないサービスを提供することが出来る為に、BCP(業務継続計画)作成を行う。	火災・地震・水害だけでなく感染症対策も含め、BCP計画作成する。計画作成した上で、全職員と共有し、研修や訓練を実施する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。