

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	今後、避難の際に地域の方に何をしてもらえるかなど、役割について話し合いをして明確にしておくことや、作成された水害マニュアルを基に、実際の想定訓練について話し合いをされることが期待される。	地域の方と、災害時の役割について話し合う。 水害時想定訓練について話し合う。	・運営推進会議で議題に挙げ、地域の方と役割や連携について話し合う。 ・月1回の会議の際、水害時の訓練について話し合い、実際に訓練を行ってみる。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。