

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------|------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 地域との交流が少ない。 | 地域を巻き込んだイベントを開催する。 | ホームでのイベント時にチラシなどを配布して、地域の皆様に周知してもらい来てもらえるようにする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 13 | 地域の消防団の確認、応援要請の有無。 | 災害時に応援要請をして避難を手伝ってもらえるようにする。 | 消防署に地域の消防団の確認、応援要請ができるのか聞く。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。