

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議参加者メンバーを増やし、事業所の理解者を増やす事が課題	近隣住民(町内会長、消防団員、地域のお店の方々)が運営推進会議に参加して頂くようになる。	事業所は地域行事に積極的に参加し、地域の方々との交流を増やし、運営推進会議の参加を呼びかける。	6ヶ月
2	35	災害時には地域の方々と協働出来るようになることが課題である。	災害時には地域住民との連携が図れる。	事業所は年に2回の消防訓練に地域住民の参加を呼びかける。また、日頃から地域の方々との交流に努める。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。