

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	利用者の多くの声を日々傾聴に努めているが、職員数の限界もあり、十分に対応しきれない状況がある。	一人でも多くの利用者の声に耳を傾け、要望等に少しでも対応していけるようにしていきたい。	職員だけのマンパワーだけでは限界があるため、地域の方、学生のボランティアを活用することで、利用者の声を傾聴していける。その為に、運営推進会議、中部学院大学への呼び掛けをし依頼していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。